INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.5205-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JACKY ISABELLA SILVA VELA
Cedula	1006072327
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	26/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (x) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077885063 - 1077904592
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1994528632 - 1996470321
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/12/2025 - 10/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE/2025

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la	1. Brindé acompañamiento a las sesiones realizadas en el barrio San Bosco, con el fin de identificar y reconocer de primera mano la atención que se está brindando a la población. Durante estas visitas observé el desarrollo de las actividades, verifiqué las dinámicas implementadas y apoyé en lo necesario para

participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	garantizar el adecuado funcionamiento de las sesiones 2. Realicé diligenciamiento de base de datos y fichas, las cuales posteriormente son ingresadas en la plataforma SIDER y se tomó registro fotográfico necesario para las evidencias 3. Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo y el equipo psicosocial, en la cual se asignó el proceso a desarrollar con la población tradicionalmente excluida, con el fin de garantizar su adecuada atención dentro del programa. Durante este espacio, recibí las orientaciones necesarias para comprender las características de la población, los objetivos del proceso y las estrategias a implementar. 4. Brindé apoyo en el cargué a él drive de los formatos del sistema de gestión y calidad requeridos por el programa para este mes de septiembre dando así cumplimiento lo dispuesto para este periodo. 5. Realicé la entrega física de los documentos precontractuales y contractuales, cumpliendo con los requerimientos administrativos establecidos para el adecuado avance del proceso. 5-1 Brindé apoyo en el ejercicio de revisión de la guía metodológica, con el fin de comprender e identificar de manera precisa los procesos de atención que deben desarrollarse con las poblaciones intervenidas en el programa. Esta revisión me permitió afianzar los lineamientos pedagógicos y las estrategias formativas que orientan el trabajo en campo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JRleLVMXgqn7supmZCaG9_rRyyOz46ZK?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025